Приложение № 2 к приказу от 31.08.2021 № 01-26/119

# План работы

**Школьной службы медиации на 2022-2023 учебный год МБОУ Новокаменская СОШ**

**Цель: с**пособствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

# Задачи:

* + 1. Обучать обучающихся проведению примирительных программ.
    2. Отрабатывать навыки применения восстановительных технологий на практике.
    3. Развивать правовые знания учащихся.
    4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах и слетах ШСМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственны е** |
| 1. | Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами  работы школьной службы медиации (примирения) (ШСМ) | сентябрь | Руководитель ШСМ |
| 2. | Подготовка документов о деятельности школьной службы медиации  (примирения) | сентябрь | Руководитель ШСМ |
| 3. | Информационное сообщение на  совещании классных руководителей о деятельности Школьной службы  медиации в учебном году | сентябрь | Руководитель ШСМ |
| 4. | Ознакомление обучающихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации  «Школа без насилия» | сентябрь | Руководитель ШСМ |
| 5. | Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных  программ (5-8 классы; 9-11 классы) | октябрь | Руководитель ШСМ  Члены ШСМ |
| 6. | Проведение классных часов на темы:   * «Знакомство со Школьной службой медиации», * «Разрешение конфликтных ситуаций в   школе» 5-11 классы | октябрь- ноябрь | Классные  руководители |
| 7. | Обучение членов школьной службы медиации из числа обучающихся  восстановительным технологиям | В течение года | Руководитель ШСМ  Члены ШСМ |
| 8. | Анкетирование обучающихся 5 – 11  классов по выявлению причин | февраль | Руководитель  ШСМ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | конфликтов |  | Члены ШСМ Классные  руководители |
| 9. | Сотрудничество школьной службы медиации с Советом профилактики безнадзорности и правонарушений  несовершеннолетних | в течение года | Руководитель ШСМ  Члены ШСМ |
| 10. | Проведение восстановительных  программ | по мере  необходимости | Члены ШСМ |
| 11. | Сотрудничество с органами и  учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений  несовершеннолетних, дополнительного образования детей | в течение года | Члены ШСМ |
| 12. | Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми | в течение года | Члены ШСМ Классные  руководители |
| 13. | Знакомство с правовыми документами | в течение года | Руководитель  ШСМ |
| 14. | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных  листов) | в течение года | Члены ШСМ |

Приложение № 3 к приказу от 31.08.2021 № 01-26/119

# Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

Приложение № 4 к приказу от 31.08.2021 № 01-26/119

# Форма регистрационной карточки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата ситуации |  | | | | Дата  информирования руководителя СШМ |  | | |
| Источник информации о ситуации (ФИО, должность,  контактные данные) | | |  | | | | | |
| Категория случая (подчеркнуть) | | | Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое | | | | | |
| Собираются ли стороны или администрация обращаться в  правоохранительные органы? | | | | | | |  | |
| **Информация о сторонах**  **(ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс** | | | | | | | | |
| **Сторона конфликта** | | | | | **Сторона конфликта** | | | |
|  | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |
| Представитель/родитель  (телефон) | | | | | Представитель/родитель  (телефон) | | | |
|  | | | | |  | | | |
| **Описание ситуации** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Дополнительная информация для медиатора | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| ФИО медиатора (ов) |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| ФИО остальных участников  программы |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| Какая программа проводилась\* |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| Число участников (взрослых) | |  | | Число участников (обучающихся) | | | |  |
| Дата проведения программы | |  | | Не проведена (причина) | | | |  |
| **Результат** | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| **Комментарии** | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |

Приложение № 5 к приказу от 31.08.2021 № 01-26/119

# Состав школьной службы медиации:

Руководитель (куратор) школьной службы медиации:

* Чикунова Зоя Викторовна, старший воспитатель
* Члены Службы школьной медиации:
  + Базаркина Наталья Ивановна, заместитель директора;
  + Попов Александр Викторович, учитель ОБЖ;
  + Добросоцкая Наталья Михайловна, учитель начальных классов;
  + Глотова Ирина Сергеевна, член Совета родителей школы;
  + Черемисина Альбина Андреевна, председатель совета обучающихся школы, обучающаяся 9 класса;
  + Хамидуллина Софья Александрович, член совета обучающихся школы, обучающаяся 9 класса.

# Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы медиации (СШМ)

Для руководителя:

* осуществлять общее руководство деятельности СШМ;
* проектировать работу СШМ;
* осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
* отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
* анализировать работу СШМ;
* проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
* формировать состав СШМ из числа обучающихся.
* вести записи об итогах встреч.

Для членов:

* проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
* проводить примирительные программы;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к приказу от 31.08.2021 № 01-26/119

**Форма мониторинга деятельности Службы школьной медиации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образо | Количест | | Количество поступивших случаев | | | | | | Количество завершённых | | | | | Общее | |
| вательн | во | | конфликтов | | | | | | программ | | | | | количес | |
| ое | медиатор | |  | | | | | |  | | | | | тво | |
| учрежд | ов | |  | | | | | |  | | | | | участни | |
| ение |  | |  | | | | | |  | | | | | ков | |
|  |  | |  | | | | | |  | | | | | програм | |
|  |  | |  | | | | | |  | | | | | м | |
|  | Взрослых | Обучающихся- волонтеров | Педагог-педагог | Родитель-педагог | Педагог-ученик | Родитель-родитель | Родитель-ученик | Ученик-ученик | Процедура медиации | Школьная  восстановительная конференция | Круг сообщества | Семейная конференция | Всего | Взрослых | Обучающихся |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |