

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение Новокаменская средняя  
общеобразовательная школа  
(МБОУ Новокаменская СОШ)  
Школьная ул., д. 36, с. Новокаменка,  
Ташлинский район, Оренбургская область,  
461184  
Тел./ 8(35347)2-35-57  
e-mail: [sh\\_novokamenka@mail.ru](mailto:sh_novokamenka@mail.ru);  
[sh21.tashla-obr.ru](mailto:sh21.tashla-obr.ru)  
ОКПО 36382684; ОГРН 1025603183539;  
ИНН/КПП 5648006636/564801001

01.09.2022 № 227

---

#### ВЫПИСКА из ПРИКАЗА

Об утверждении положения о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в МБОУ Новокаменская СОШ»

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых МБОУ Новокаменская СОШ, повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками МБОУ Новокаменская СОШ, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в МБОУ Новокаменская СОШ (Приложение №1).
2. Назначить директора Бутузову М.Б. ответственным за прием и регистрацию обращений граждан и (или) организаций по вопросам противодействия коррупции в МБОУ Новокаменская СОШ.
3. Довести до сведения сотрудников и родителей (законных представителей) указанный в пункте 1 настоящего приказа, локальный акт через информационный стенд и официальный сайт в срок до 30.09.2022 г., ответственный – Бутузова М.Б.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Бутузова М.Б.

**Положение  
о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в  
МБОУ Новокаменская СОШ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в МБОУ Новокаменская СОШ.

2. «Телефон доверия» организуется в целях:

- выявления фактов коррупционных проявлений в МБОУ Новокаменская СОШ;
  - принятия мер, направленных на эффективное противодействие коррупции и предупреждение коррупционных проявлений в МБОУ Новокаменская СОШ;
  - формирования у населения нетерпимости к коррупционным проявлениям.
3. Основными задачами функционирования «Телефона доверия» являются:
- обеспечение приема, учета и рассмотрения обращений заявителей о фактах коррупционных проявлений в МБОУ Новокаменская СОШ по «телефону доверия»;

- анализ обращений заявителей, поступивших по «Телефону доверия», в целях разработки предложений по вопросам предупреждения коррупции в МБОУ Новокаменская СОШ.

4. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте МБОУ Новокаменская СОШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. «Телефон доверия» МБОУ Новокаменская СОШ размещается в кабинете директора МБОУ Новокаменская СОШ.

6. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:

с понедельника по пятницу - с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

7. Для работы «Телефона доверия» используется линия телефонной связи с номером 2-35-57.

8. При ответе на телефонные звонки специалисты, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;
- разъяснить позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми он столкнулся при взаимодействии с сотрудниками ДОУ;
- предложить гражданину изложить суть вопроса.

9. Все сообщения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал) МБОУ Новокаменская СОШ, форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Положению. Сообщения оформляются по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению.

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МБОУ Новокаменская СОШ. Журнал и сообщение подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

12. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется специалистами, ответственными за организацию работы «телефона доверия», которые:

- фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;
- регистрируют сообщение в Журнале;
- при наличии в сообщении информации о фактах коррупционных проявлений настоящего Положения, докладывают о них не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору МБОУ Новокаменская СОШ;
- анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в МБОУ Новокаменская СОШ.

13. На основании имеющейся информации директор МБОУ Новокаменская СОШ принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

В соответствии с принятым директором МБОУ Новокаменская СОШ положительным решением о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности направляются специалистами, ответственными за организацию работы «телефона доверия», в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 календарных дней с даты их регистрации.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

14. Специалист, работающий с информацией, полученной по «Телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(форма)

Журнал  
регистрации сообщений граждан и организаций, по «Телефонудоверия» МБОУ Новокаменская СОШ по вопросам противодействия коррупции

п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры

Приложение 1к Положению «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в  
МБОУ Новокаменская СОШ  
(форма)

Сообщение,  
поступившее на «Телефон доверия» МБОУ Новокаменская СОШ по вопросам противодействия коррупции

Дата, время: \_\_\_\_\_  
(указывается дата, время поступления сообщения на «телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)  
Контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сообщение принял:  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)