

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение Новокаменская средняя
общеобразовательная школа
(МБОУ Новокаменская СОШ)
Школьная ул., д. 36, с. Новокаменка,
Ташлинский район, Оренбургская область, 461184
Тел./ 8(35347)2-35-57
e-mail: sh_novokamenka@mail.ru; sh21.tashla-obr.ru
ОКПО 36382684; ОГРН 1025603183539;
ИНН/КПП 5648006636/564801001

01.09.2022 № 226

ВЫПИСКА из ПРИКАЗА
Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в
МБОУ Новокаменская СОШ

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Новокаменская СОШ согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента издания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Бутузова М.Б.

План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ Новокаменская СОШ

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
3.	Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	август	директор
4.	Включение в трудовые договоры работников учреждения антикоррупционных положений и пунктов об ответственности за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения	При приеме на работу	директор
5.	Принятие Кодекса этики и служебного поведения	1 раз в 5 лет	Директор
6.	Принятие Антикоррупционной политики	1 раз в 5 лет	директор
7.	Принятие Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении	1 раз в 5 лет	директор
8.	Принятие Положения о конфликте интересов	1 раз в 5 лет	директор
9.	Заполнение руководителем и работниками учреждения декларации конфликта интересов	По мере необходимости	Директор, работники школы
10.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере необходимости	директор
11.	Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	По мере необходимости	директор
12.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении и руководителем учреждения	При назначении на должность	Директор, работники
13.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	ежемесячно	директор
14.	Обеспечение предоставления информации, указанной в пункте 11 средствам массовой информации для опубликования, по их запросам	По мере необходимости	директор
15.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	1 квартал	директор
16.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Согласно утверждённому плану	директор
17.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	директор
18.	Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	директор
19.	Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции	ежегодно	директор