

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение Новокаменская средняя
общеобразовательная школа
(МБОУ Новокаменская СОШ)

Школьная ул., д. 36, с. Новокаменка,
Ташлинский район, Оренбургская область, 461184
Тел./ 8(35347)2-35-57
e-mail: sh_novokamenka@mail.ru; sh21.tashla-obr.ru
ОКПО 36382684; ОГРН 1025603183539;
ИНН/КПП 5648006636/564801001

01.09.2022 № 222

ВЫПИСКА из ПРИКАЗА

Об утверждении перечня функций,
при реализации которых наиболее
вероятно возникновение коррупции
перечня должностей исполнение
обязанностей при замещении
которых наиболее подвержено
коррупционным рискам в МБОУ
Новокаменская СОШ

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №
273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях устранения коррупционных
рисков

приказываю:

1. Утвердить перечень функций МБОУ Новокаменская СОШ, при
реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции согласно
Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить перечень должностей МБОУ Новокаменская СОШ,
исполнение обязанностей при замещении которых наиболее подвержено
коррупционным рискам (коррупционно-опасные должности), согласно
Приложению №2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента издания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Бутузова М.Б.



Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

1. Организация производственной деятельности:
 - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
 - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг:
 - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;
 - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;
 - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.
3. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:
 - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;
 - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;
 - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
4. Принятие на работу сотрудника:
 - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;
5. Обращения юридических, физических лиц:
 - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;
 - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
6. Составление, заполнение документов, справок, отчетности:
 - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
7. Работа со служебной информацией, документами:
 - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, личным данным сотрудников организации.
8. Проведение аттестации педагогических сотрудников:
 - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;
 - подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград.
9. Оплата труда:
 - установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат;
 - работа премиальной комиссии в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
10. Аттестация обучающихся:
 - необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;
 - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).

Методы минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри– организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного– направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в– состав комиссий, рабочих групп. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности.

Реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами– своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема– граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной работы для существенного снижения– возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций

**Перечень
должностей МБОУ Новокаменская СОШ, исполнение обязанностей при замещении которых наиболее
подвержено коррупционным рискам (коррупционно-опасные должности)**

1. Директор.
2. Главный бухгалтер – начальник отдела.
3. Бухгалтер 2 категории.
4. Начальник отдела.