



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАШЛИНСКИЙ РАЙОН
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.07.2023 № 519п

с. Ташла

Об открытии круглосуточного лагеря «Юнармеец» на базе МБОУ Новокаменская СОШ в период летних каникул 2023 года

В соответствии с указом Губернатора Оренбургской области от 30.04.2020 № 208-ук «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Оренбургской области», в целях обеспечения полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков при проведении летней оздоровительной кампании 2023 года на территории Ташлинского района:

1. Утвердить Положение о порядке создания круглосуточного лагеря «Юнармеец» на базе МБОУ Новокаменская СОШ в период летних школьных каникул 2023 г., согласно приложению 1.

2. Принять необходимые меры по подготовке материально-технической базы круглосуточного лагеря «Юнармеец» на базе МБОУ Новокаменская СОШ, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими

требованиями, установленными СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и дальнейшему развитию системы детского отдыха, оздоровления и занятости, сохранению имеющейся сети организаций, на базе, которых организован отдых, оздоровление и занятость детей.

3. Финансовому отделу администрации района (Горшкова О.Н.) осуществлять контроль расходования средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.1. Финансирование расходов произвести за счет средств областного и местного бюджета, предусмотренных районной подпрограммой «Организация отдыха детей в каникулярное время в Ташлинском районе Оренбургской области» в программе «Развитие системы образования Ташлинского района на 2019-2024гг.», согласно приложению 2.

4. Начальнику муниципального учреждения Управление образования (А.П. Щетинин) обязать руководителя образовательного учреждения подготовить и утвердить программу круглосуточного лагеря «Юнармеец» на базе МБОУ Новокаменская СОШ в период летних каникул 2023 года.

4.1. Обеспечить контроль за выполнением требований законодательства, в части обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологического благополучия и оказания медицинской помощи.

4.2. Не допускать открытие круглосуточного лагеря «Юнармеец» на базе МБОУ Новокаменская СОШ без согласования с территориальным отделом Роспотребнадзора по Ташлинскому району, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Обеспечить целевое использование бюджетных средств, выделяемых на отдых и оздоровление детей.

4.4. Организовать:

- финансовое обеспечение отдыха и оздоровления детей;
- в приоритетном порядке отдых, оздоровление, занятость детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, детей, проживающих в малоимущих семьях, детей, состоящих на всех видах профилактического учета, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства;

- составление и передачу отчетных данных по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в вышестоящие организации.

4.5. Осуществлять координацию деятельности рабочей группы по контролю и оказанию методической помощи в организации детской оздоровительной кампании.

4.6. Осуществлять мониторинг эффективности отдыха и оздоровления детей.

4.7. Обеспечить координацию работы по укомплектованию круглосуточного лагеря «Юнармеец» на базе МБОУ Новокаменская СОШ педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки и опыт работы, владеющими современными педагогическими и оздоровительными технологиями, а также программно-методическому обеспечению детской оздоровительной кампании 2023 года.

4.8. Обеспечить:

- организацию полноценного питания детей;
- подбор и подготовку квалифицированного персонала пищеблоков, имеющего опыт работы в детских оздоровительных организациях;
- контроль перевозок автомобильным транспортом организованных групп детей к месту отдыха, оздоровления и обратно в соответствии с Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом;
- осуществлять контроль исполнения всех требований и предписаний надзорных органов и обеспечением безопасного пребывания детей в круглосуточном лагере «Юнармеец» на базе МБОУ Новокаменская СОШ;
- проводить мониторинг отдыха и оздоровления детей, в том числе эффективности деятельности круглосуточного лагеря «Юнармеец» на базе МБОУ Новокаменская СОШ.

5. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ «Ташлинская РБ» Юткину С.Б.:

5.1. Контролировать и координировать:

- работу по медицинскому обеспечению мероприятий, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей;
- комплектование организаций отдыха и оздоровления детей и подростков квалифицированным медицинским персоналом, имеющим опыт работы с детьми в оздоровительных организациях;
- выдачу справок об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства амбулаторно-поликлиническими учреждениями за 3 дня до отъезда;
- работы по выделению специалистов для медицинского сопровождения организованных групп детей к местам отдыха, оздоровления и обратно.

5.2. Проводить реабилитационное лечение детей, состоящих на диспансерном учете, на базе ГБУЗ «Ташлинская РБ».

5.3. Осуществлять мониторинг эффективности оздоровления детей, отдыхающих в круглосуточном лагере «Юнармеец» на базе МБОУ Новокаменская СОШ.

6. Рекомендовать начальнику отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ташлинскому району Гаусс А.В.:

6.1. Оказать содействие в обеспечении общественного порядка и безопасности при перевозке детей к месту отдыха и обратно, а также в период их пребывания в круглосуточном лагере «Юнармеец» на базе МБОУ Новокаменская СОШ.

6.2. Осуществлять на межведомственной основе мероприятия по предупреждению безнадзорности, правонарушений, детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

6.3. Проводить силами сотрудников отдела по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ташлинскому району (далее ПДН ОМВД РФ), отделу Государственной Инспекции Безопасности Дорожного Движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ташлинскому району (далее ОГИБДД ОМВД РФ по Ташлинскому району) профилактические мероприятия с учащимися.

7. Рекомендовать начальнику ОНД и ПР по Ташлинскому и Илекскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Оренбургской области Краденову Д.А.:

7.1. Обеспечить осуществление государственного пожарного надзора в круглосуточном лагере «Юнармеец» на базе МБОУ Новокаменская СОШ.

7.2. Участвовать в инструктажах по мерам пожарной безопасности руководителя круглосуточного лагеря «Юнармеец» на базе МБОУ Новокаменская СОШ.

7.3. Участвовать в работе по пропаганде правил пожарной безопасности с детьми в период летних каникул.

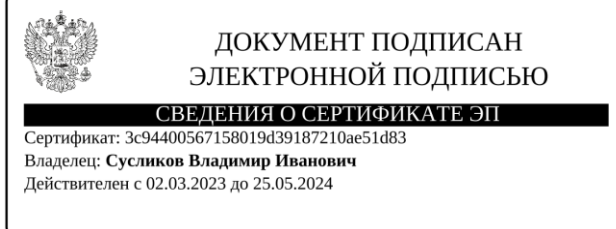
8. Рекомендовать специалисту-эксперту Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области Трубниковой С.А. осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в круглосуточном лагере «Юнармеец» на базе МБОУ Новокаменская СОШ в пределах полномочий.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Т.Н. Чепрасову.

10. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Ташлинского района.

Глава Ташлинского района

В.И. Сусликов



Разослано: Правительству области, прокурору района, Чепрасовой Т.Н., Горшковой О.Н., главам муниципальных образований, Управлению образования, ОМВД России по Ташлинскому району, ГБУЗ Ташлинская РБ, КДН и ЗП администрации района, специалисту ЮЗТО Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области, КЦСОН, отделу надзорной деятельности и профилактической работы по Ташлинскому, Илекскому и Первомайскому районам, ГБУ «ЦЗН Ташлинского района».

_____ А.П. Щетинин

Положение
о порядке создания круглосуточного лагеря «Юнармеец» на базе МБОУ
Новокаменская СОШ в период летних школьных каникул

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность круглосуточного лагеря «Юнармеец» на базе МБОУ Новокаменская СОШ (далее - лагерь) осуществляющего свою деятельность на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения Новокаменская средняя школа (далее - Учреждение).

1.2. Лагерь организуется по желанию обучающихся и запросам родителей (законных представителей) исходя из возможностей Учреждения.

1.3. Лагерь создаётся в целях сохранения и укрепления здоровья детей, гражданского, социального и патриотического воспитания подростков, интеллектуального и физического, творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, организации содержательного досуга и отдыха.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273, Конвенцией о правах ребенка, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 656, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Уставом Учреждения, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.5. Лагерь не является юридическим лицом.

1.6. Лагерь является учреждением сезонного функционирования и организуется во время летних каникул.

1.7. Место нахождения лагеря: 461184, Оренбургская область, Ташлинский район, село Новокаменка, ул. Школьная, 36.

1.8. В лагерь принимаются обучающиеся в возрасте от 7 до 15 лет.

1.9. Положение о лагере утверждается директором Учреждения. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение регулируются приказами директора Учреждения.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагерь открывается по решению администрации на основании приказа директора Учреждения и обеспечивается необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, средствами связи и пожарной безопасности.

2.2. Открытие лагеря осуществляется при наличии заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии

состояния лагеря и прилегающей территории санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.

2.3. Помещения, инвентарь и оборудование, необходимые для функционирования лагеря, передаются начальнику лагеря во временное пользование на период работы лагеря администрацией Учреждения, а так же военным комиссариатом Ташлинского и Илекского районов, в рамках военно-патриотической работы в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 15 октября 2014 г. № 745 «Об утверждении порядка взаимодействия органов военного управления, соединений, воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации при организации и проведении мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации».

2.4. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности обучающихся, включающие организацию размещения, питания, досуга, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

2.5. Участниками оздоровительно - образовательного процесса профильной юнармейской смены лагеря являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения и родители (законные представители) детей и подростков.

2.6. Лагерь работает в режиме круглосуточного пребывания. Продолжительность пребывания обучающиеся 24 часа.

2.7. Срок проведения: с 05 июля по 25 июля, продолжительность смены 21 календарный день.

2.8. Комплектование лагеря начинается в мае месяце из числа обучающихся 1-10 классов.

2.9. Зачисление производится по заявлениям родителей (законных представителей). В случае если дети и подростки обучаются в другом образовательном учреждении, родителями (законными представителями) предоставляется справка о состоянии их здоровья.

2.10. Наполняемость отрядов определяется Учреждением и составляет от 10 до 20 человек. Отряды формируются с учетом возрастных особенностей обучающихся (7-12 лет и 12-15 лет).

2.11. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, относящихся к категории опекаемых, состоящих на различных видах профилактического учёта, спортсменов участники движения «Юнармия».

2.12. Обучающиеся получают шестиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин), которое организуется в столовой Учреждения в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.13. Режим работы столовой, меню, график питания детей и подростков утверждаются начальником лагеря.

2.14. Организация питания детей и подростков в Лагере возлагается на организацию социального питания, выигравшую тендер по организации детского питания в Учреждении.

2.15. Меню составляется на основе примерных норм питания. За качество питания ответственность несет бракеражная комиссия, утвержденная начальником лагеря на время работы лагеря.

2.16. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на учреждение здравоохранения ГБУЗ «Ташлинская районная больница» на основе договора.

2.17. Предоставление помещений с соответствующими условиями работы медицинских работников, обеспечивается администрацией Учреждения.

2.18. Лагерь обеспечивается запасом медикаментов и медицинским инструментарием для оказания первой медицинской помощи в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 363н «О Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» в редакции Приказов Минздрава РФ от 09.06.2015 N 329н, от 13.05.2016 N 295н.

2.19. Осуществление контроля работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей осуществляется начальником лагеря и надзорными органами.

3. Содержание работы

3.1. Педагогический коллектив лагеря реализует дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу военно-патриотической направленности «Юнармейцы вперед!» для детей и подростков в возрасте от 10 до 17 лет (далее – Программа).

Для осуществления этой деятельности создается педагогический совет лагеря.

3.2. Содержание, формы и методы работы определяются Программой и реализуются педагогическим коллективом лагеря с учетом возраста и интересов детей и подростков на принципах гуманности, привития норм здорового образа жизни, поощрения инициативы и самостоятельности.

3.3. Лагерь работает в соответствии с планом работы, принятым на заседании педагогического совета и утвержденным начальником лагеря.

3.4. Воспитатели, инструктор по физической культуре составляют личные планы работы, опираясь на план работы лагеря и Программу.

3.5. Режим дня в лагере разрабатывается педагогическим советом в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп.

3.6. Для полноценного отдыха и досуга детей организуется культурно-развлекательная программа, проводятся физкультурно-спортивные занятия, спортивные мероприятия и т.д.

3.7. Дети и подростки могут принимать участие в мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, фестивалях.

3.8. Условия сотрудничества администрации лагеря с военным комиссариатом района, другими организациями, культурно - просветительскими и спортивными учреждениями и предприятиями определяются соглашениями и договорами между администрацией лагеря и соответствующими сторонами.

4. Кадровое обеспечение юнармейского лагеря

4.1. Отношения персонала лагеря регулируются трудовым договором (контрактом, соглашением), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.2. Приказом по Учреждению назначается начальник лагеря на срок, необходимый для организации подготовки и проведения смены, составления и предоставления финансовых отчетов, подведения творческих итогов и воспитательной деятельности лагеря.

4.3. Начальник лагеря утверждает штатное расписание и структуру лагеря.

4.4. Назначается заместитель начальника лагеря. Из числа педагогического состава Учреждения назначаются куратор смены (старший вожатый), воспитатели отрядов, инструктор по физической подготовке.

4.5. Младший обслуживающий персонал набирается из иных работников Учреждения.

4.6. Обязанности, права и ответственность сотрудников лагеря определяются должностными инструкциями.

4.7. На штатные должности в лагере принимаются лица, достигшие 18 лет.

4.9. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья с отметкой в медицинской книжке. Военнослужащие, привлекаемые к работе лагеря предоставляют справку заверенную печатью военных медицинских учреждений о прохождении медицинского осмотра специалистами и проведении инструментальных и лабораторных исследований и манипуляций определенных в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

4.10. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

4.11. Приказ с оговоренным кругом обязанностей и должностной инструкцией предоставляется работнику для ознакомления в трёхдневный срок со дня назначения на должность.

4.12. Работники лагеря должны быть ознакомлены с условиями труда, правилами внутреннего распорядка, техникой безопасности и своими должностными обязанностями.

4.13. Начальник лагеря действует от имени лагеря, обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, осуществляет взаимосвязь между службами и организациями.

4.14. Куратор смены организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с внешкольными, культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

4.15. Воспитатели, инструктор по физической подготовке осуществляют воспитательную деятельность в соответствии с Программой и планом работы лагеря, проводят мероприятия, следят за выполнением режима дня, правил безопасности жизнедеятельности.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Лагерь содержится за счет средств, выделенных Учреждению на осуществление данной деятельности (бюджетные ассигнования) федеральными, региональными и муниципальными органами власти.

5.2. Другими источниками финансирования лагеря могут быть внебюджетные средства, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Смета расходов на содержание лагеря составляется начальником лагеря и утверждается директором Учреждения.

5.4. Смета расходов лагеря предусматривает содержание следующих статей: питание, заработная плата сотрудникам, обслуживающим лагерь, содержание помещений, платежи за коммунальные услуги, культурная и спортивная программы, транспортные услуги, медикаменты и медицинский инвентарь, питьевой режим, инвентарь, канцелярские товары, призы, грамоты и т.д.

5.5. Штатное расписание лагеря формируется на основе действующих Типовых штатов административно-технического и педагогического персонала детских лагерей с учетом объемов (количества детей), конкретных условий деятельности и согласуется с главным бухгалтером Учреждения.

5.6. Начальник лагеря может производить дополнительную тарификацию по отдельным специалистам, если это вызвано производственной необходимостью.

5.7. Оплата труда производится в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования РФ.

5.8. Оплата привлеченным военным Вооруженных Сил Российской Федерации не предусмотрена. Их деятельность осуществляется на добровольной основе в качестве военно-шефской работы.

5.9. Отчетность за финансовые расходы производится в соответствии с приказом Департамента образования и возлагается на начальника лагеря.

5.10. Начальник лагеря отчитывается перед директором Учреждения по итогам деятельности лагеря.

5.11. Директор Учреждения контролирует правильность и целесообразность расходования выделенных средств на содержание профильного лагеря.

5.12. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет начальник лагеря совместно с директором Учреждения.

6. Охрана жизни и здоровья детей

- 6.1. Размещение, устройство, содержание и организация режима работ лагеря должны быть определены с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, требований техники безопасности жизнедеятельности труда, в том числе безопасности дорожного движения.
- 6.2. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.
- 6.3. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы, технику безопасности и правила противопожарной безопасности.
- 6.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности, соблюдению санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей и подростков.
- 6.5. В лагере действует план эвакуации детей и подростков на случай пожара, стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.
- 6.6. Помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами.
- 6.7. Организация прогулок, культурно-массовой и спортивной программы, туристических походов, экскурсий производится в соответствии с инструкциями по охране труда, утвержденными администрацией Учреждения.
- 6.8. Передвижение групп детей и подростков (до 25 человек) в пределах населенного пункта осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением всех требований безопасности движения и перевозок детей.
- 6.7. Родители (законные представители) должны извещаться накануне о выходе детей и подростков за территорию лагеря.

7. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь

7.1. Обучающиеся имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на участие в запланированных спортивно - досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

7.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования техники безопасности, данного Положения и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования работников лагеря.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей)

8.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- забирать ребенка до истечения времени работы лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

- оказывать помощь в организации работы лагеря.

8.2. Обязанности родителей (законных представителей):

- провожать ребенка до лагеря и передавать его в руки воспитателя. Родители берут на себя ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка в продолжение его дороги от дома до лагеря и обратно;

- забирать ребёнка из лагеря лично. В случае невозможности забрать ребенка из лагеря в установленное время, это право может быть передано ближайшим совершеннолетним родственникам в соответствии с письменным заявлением родителей (законных представителей);

- информировать воспитателей в письменном или в устном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам.

- предоставлять информацию об индивидуальной пищевой и аллергической непереносимости ребенка;

- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

- возмещать в установленном порядке ущерб, причинённый зданию, оборудованию, инвентарю и другому имуществу лагеря по вине ребёнка.

9. Права и обязанности работников

9.1. Работники имеют право на:

- безопасные условия труда;

- установление продолжительности рабочего дня, рабочей недели и времени на отдых в соответствии с законодательством РФ;

- защиту своих прав;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

9.2. Начальник лагеря имеет право отчислить ребёнка из лагеря:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, которое препятствует его дальнейшему пребыванию в лагере;

- в случае совершения ребёнком поступка, несовместимого с нормами и правилами, действующими в лагере: уход с территории лагеря без разрешения воспитателя, принесение в лагерь предметов, создающих угрозу для жизни и здоровья детей и воспитателей, создание травмоопасных ситуаций при проявлении агрессии и жестокости.

9.3. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией и настоящими правилами; соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени; своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря; посещать заседания педагогического совета лагеря;

- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

содержать мебель и оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

- Работники лагеря несут, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, сохранность жизни и здоровья воспитанников лагеря.

10. Поощрения

10.1. Сотрудники лагеря могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.

10.2. Для сотрудников лагеря могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность, грамота, премия.

10.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

11. Ответственность

11.1. Администрация и сотрудники лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

11.2. Сотрудники лагеря несут ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

- за ненадлежащее выполнение (невыполнение) плана работы и досуговой программы Лагеря.

12. Применение дисциплинарных взысканий

12.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работниками лагеря влечет за собой привлечение к ответственности и применение мер дисциплинарного взыскания.

12.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

12.3. За нарушение трудовой дисциплины и правил техники безопасности администрация лагеря может применить следующие меры дисциплинарного взыскания: выговор, строгий выговор, сокращение суммы премиальных или лишение премии.

12.4. Военнослужащие, допустившие нарушение воинской дисциплины в период работы в лагере, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации командованием военного комиссариата.

12.5. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

12.6. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

12.6. Нарушение детьми и подростками правил техники безопасности и поведения обсуждается с ними в присутствии его родителей.

12.7. В случае грубого нарушения детьми и подростками правил техники безопасности и взаимоотношений внутри коллектива ребенок может быть отчисление из лагеря «Юнармеец».

Приложение 2
к постановлению администрации
Ташлинского района
от _____ № _____

Финансирование расходов за счет средств, предусмотренных районной подпрограммой «Организация отдыха детей в каникулярное время в Ташлинском районе Оренбургской области» программы «Развитие системы образования Ташлинского района на 2019-2024гг.»

№п/п	Наименование школ	Количество смен	Количество дней в смену	Сумма средств всего	Сумма средств на 1 ребенка	Количество детей	Время проведения
1	МБОУ Новокаменская СОШ «Юнармеец»	1	21	1320515,7	37729,02	35	с 05.07.2023 г. по 25.07.2023г.
	ИТОГО:	1	21	1320515,7	37729,02	35	

_____ А.П. Щетинин