

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение Новокаменская средняя  
общеобразовательная школа  
(МБОУ Новокаменская СОШ)  
461184, Оренбургская область, Ташлинский район  
с. Новокаменка, ул.Школьная,36.  
Телефон: 8(35347)23557  
e-mail: sh\_novokamenka@mail.ru;  
sh-novokamenskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru  
ОКПО36382684; ОГРН 1025603183539;  
ИНН 5648006636; КПП 564801001

30.05.2024 № 171

## ПРИКАЗ

Об открытии лагеря с  
круглосуточным пребыванием

В соответствии с указом Губернатора Оренбургской области от 30 апреля 2020 года N 208-ук «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Оренбургской области», в целях обеспечения полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Ташлинском районе, в целях обеспечения полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Ташлинского района, на основании постановления администрации Ташлинского района от 06.05.2024г. № 266п «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году», приказа МУ УО № 174 от 29.05.2024г. «Об открытии на базе образовательных организаций лагерей с дневным пребыванием детей и круглосуточного лагеря «Юнармеец» на базе МБОУ Новокаменская СОШ в период летних школьных каникул 2024 г.»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ Новокаменская СОШ военно-спортивный лагерь (патриотическое направление) с круглосуточным пребыванием детей «Юнармеец» в период летних каникул 2024 года с 01 июля по 31 июля 2024 года.
2. Установить продолжительность смены в лагере круглосуточного пребывания в количестве 14 дней: 1 смена - 01 июля 2024 г. по 14 июля 2024 г.; 2 смена - 17 июля 2024 г. по 30 июля 2024 г.
3. Установить следующий режим работы лагеря круглосуточного пребывания: 24 часа в сутки.
4. Назначить начальником лагеря круглосуточного пребывания директора МБОУ Новокаменская СОШ Бутузову Марину Борисовну.
5. Бутузовой М.Б.- начальнику лагеря:
  - 5.1. Организовать работу по подготовке документации, утверждению штатов сотрудников и других организационных вопросов к приемке

- лагеря круглосуточного пребывания при МБОУ Новокаменская СОШ в период с 27.05.2024г. по 30.05.2024г.
- 5.2. Провести организационные мероприятия по созданию и началу функционирования лагеря круглосуточного пребывания.
  - 5.3. Подготовить нормативно-правовую базу, необходимую для открытия лагеря круглосуточного пребывания.
  - 5.4. Представить в министерство социального развития Оренбургской области пакет документов для включения лагеря в Региональный Реестр учреждений и организаций, предоставляемых услуги в сфере отдыха и оздоровления детей.
  - 5.5. Осуществлять открытие лагеря круглосуточного пребывания только при наличии разрешительных документов надзорных органов.
  - 5.6. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, уделив особое внимание соблюдению требований комплексной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований.
  - 5.7. Обеспечить охрану лагеря круглосуточного пребывания.
  - 5.8. Провести тщательную работу по подбору и расстановке квалифицированных кадров, обеспечить эффективный контроль за выполнением должностных обязанностей и исполнительской дисциплины сотрудников. Не допускать случаев работы в лагере сотрудников, имеющих судимость и медицинские противопоказания.
  - 5.9. Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками лагеря круглосуточного пребывания, исключить допуск к работе сотрудников, не прошедших медицинский осмотр.
  - 5.10. Обеспечить для детей качественное сбалансированное питание во время работы лагеря круглосуточного пребывания. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи.
  - 5.11. Обеспечить соблюдение всеми работниками лагеря круглосуточного пребывания требований охраны труда и техники безопасности. Своевременно информировать администрацию МБОУ Новокаменская СОШ о случаях травматизма и чрезвычайных ситуациях в лагере.
  - 5.12. После окончания работы смены составить отчет по организации отдыха и оздоровления детей в лагере круглосуточного пребывания при МБОУ Новокаменская СОШ и обеспечить предоставлением отчета в срок до 17, 31 июля 2024 г.
6. Назначить работников лагеря согласно приложению 1 к приказу.
  7. Начальнику лагеря Бутузовой М.Б. выдать всем работникам должностные инструкции и инструкции по ОТ и ТБ.
  8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
  9. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



М.Б.Бутузова