



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАШЛИНСКИЙ РАЙОН
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 340п от 05.06.2024

с. Таг

Об открытии на базе образовательных организаций Ташлинского района лагерей с дневным пребыванием детей, круглосуточного лагеря «Юнармеец» на базе МБОУ Новокаменская СОШ в период летних школьных каникул 2024 года

В соответствии с указом Губернатора Оренбургской области от 30 апреля 2020 года N 208-ук «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Оренбургской области», в целях обеспечения полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Ташлинском районе:

1. Утвердить Положение о порядке создания лагеря с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул 2024 года, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о порядке создания круглосуточного лагеря «Юнармеец» на базе МБОУ Новокаменская СОШ в период летних школьных каникул 2024 года, согласно приложению 2.

3. Открыть на базе общеобразовательных организаций Ташлинского района Оренбургской области лагеря с дневным пребыванием детей, круглосуточный лагерь «Юнармеец» на базе МБОУ Новокаменская СОШ в период летних школьных каникул 2024 года.

4. Образовательным организациям создать общественный совет для осуществления контроля над деятельностью лагеря с дневным пребыванием детей.

5. Начальнику муниципального учреждения Управление образования (А.П. Щетинин) обязать руководителей образовательных организаций подготовить нормативную документацию для открытия лагерей в период летних школьных каникул 2024 года.

6. Финансирование расходов произвести за счет средств областного бюджета, предусмотренных районной подпрограммой «Организация отдыха детей в каникулярное время в Ташлинском районе Оренбургской области» в

программе «Развитие системы образования Ташлинского района на 2023-2030гг.», согласно приложению 3.

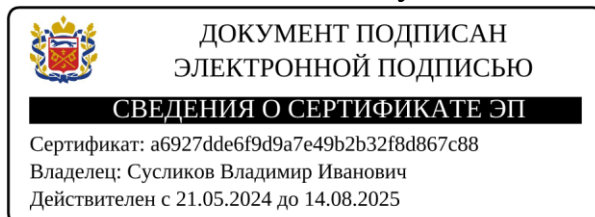
7. В приоритетном порядке организовать отдых, оздоровление, занятость детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, детей, проживающих в малоимущих семьях, детей, состоящих на всех видах профилактического учета, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства;

8. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Т.Н. Чепрасову.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Ташлинского района.

Глава Ташлинского района

В.И. Сусликов



Разослано: Правительству области, прокурору района, Чепрасовой Т.Н., Горшковой О.Н., главам муниципальных образований, Управлению образования, ОМВД России по Ташлинскому району, ГБУЗ «Ташлинская РБ», КДН и ЗП администрации района, отделу по делам молодежи, спорту и физической культуре, отделу культуры, главному специалисту-эксперту ЮЗТО Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области, ГБУСО «КЦСОН», отделу надзорной деятельности и профилактической работы по Ташлинскому, Илекскому и Первомайскому районам, ГБУ «ЦЗН Ташлинского района».

Исп. Щетинин

Положение
о порядке создания лагеря с дневным пребыванием детей в период
летних школьных каникул 2024 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, принципы, порядок создания детского лагеря с дневным пребыванием детей, порядок зачисления в него детей и принято в целях реализации Постановления Правительства Оренбургской области №789-пп от 14.09.2020 «Об организации и финансовом обеспечении отдыха и оздоровления детей в Оренбургской области», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»

1.2. Предметом деятельности лагеря с дневным пребыванием детей являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Основные цели и задачи организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь):

- создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.3. Целями деятельности лагеря с дневным пребыванием детей являются:

- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в лагере с дневным пребыванием детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.4. Лагерь с дневным пребыванием детей:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в школьном лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в школьном лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.5. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

1.6. Контроль деятельности лагеря осуществляет территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления

населения и занятости несовершеннолетних, директор учреждения, на базе которого создан лагерь.

2. Порядок создания лагеря с дневным пребыванием детей.

2.1. Лагерь создается на базе образовательной организации Ташлинского района на основании приказа руководителя образовательной организации не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.2. Меры безопасности для лагеря с дневным пребыванием детей:

- Генеральная уборка всех помещений перед открытием каждой смены.
- Ограничения по количеству детей: в одном отряде может быть не более 25 детей 1–4-х классов и 30 детей старшего возраста.

- Режим пребывания детей: с 8:30 до 14:30.

- Двухразовое питание (завтрак и обед);

- Дозаторы с антисептическим средством для рук при входе во все здания и столовую.

- Ежедневный «утренний фильтр» с обязательной термометрией детей и сотрудников.

- Незамедлительная изоляция детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела до приезда родителей (опекунов) или скорой помощи.

- Ежедневная уборка, проветривание помещений, дезинфекция воздуха.

- Обеспечение персонала пищеблоков средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки).

- Работа по гигиеническому воспитанию детей.

- Проведение мероприятий максимально на открытом воздухе.

2.3. Прием лагеря осуществляется межведомственной комиссией по приемке готовности лагерей, в состав которой входят представители Управления Роспотребнадзора, государственного пожарного надзора и других заинтересованных ведомств, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

Прием лагеря осуществляется комиссией не позднее, чем за 3-5 дней до предполагаемой даты его открытия, на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка подается не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты его открытия и должна содержать указание на предполагаемую дату открытия лагеря.

2.4. Продолжительность смены лагеря в летний период составляет 21 день.

2.5. Питание детей организуется в столовой образовательной организации, в которой открыта смена лагеря.

2.6. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере осуществляется по договорам о медицинском обслуживании детей,

заклученными с гсударственным бюджетным учреждением здравоохранения «Ташлинская районная больница».

3. Порядок зачисления детей в лагерь с дневным пребыванием детей.

3.1. Лагерь создается для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, обучающихся в образовательной организации.

3.2. На зачисление в лагерь первоочередное право имеют дети из семей следующих категорий:

– дети военнотлужащих, призванных на военную службу по мобилизации или заклучивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в зоне Специальной военной операции на Украине;

– дети из многодетных семей;

– дети из малоимущих семей;

– дети, находящиеся под опекой (попечительством) в семьях граждан;

– дети, находящиеся в приемных семьях;

– дети, находящиеся в патронатных семьях;

– дети - инвалиды;

– дети из семей, в которых один из родителей - инвалид;

– дети группы особого внимания;

– дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Основанием для зачисления ребенка в лагерь являются следующие документы:

– заявление от одного из родителей (законных представителей), поданное на имя руководителя лагеря не позднее 5 рабочих дней до начала смены;

– свидетельство о рождении ребенка;

– справка о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями;

– справка с образовательного учреждения, в котором обучается ребенок.

На основании поступивших заявлений и поданных документов формируются списки детей, зачисленных в лагерь на смену, утверждаемые приказом руководителя лагеря не позднее, чем за 2 дня до начала смены.

3.4. Исключение ребенка из лагеря осуществляется в следующих случаях:

– по заявлению родителей (законных представителей);

– по медицинским показаниям.

4. Кадры, условия труда работников

4.1. Приказом директора по образовательной организации назначается начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель

спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников учреждения, не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

4.2. Штатное расписание лагеря утверждается директором образовательной организации не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты открытия лагеря. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья.

4.3. Руководитель лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря; разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты открытия лагеря;

- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- еженедельно составляет график выхода на работу персонала; осуществляет контроль над созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

- обеспечивает контроль над качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за организацию питания детей;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников организаций.

4.4. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых;

- каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями;

- работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4.5. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря по приказу руководителя лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

5. Комплектование лагеря с дневным пребыванием детей.

5.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

5.2. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенных в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

5.3. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

5.4. Количество отрядов в лагере определяется руководителем лагеря исходя из их предельной наполняемости.

6. Ответственность.

6.1. Администрация и персонал лагеря в соответствии с законодательством РФ несут ответственность:

– за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;

– за качество реализуемых программ:

– за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2. Руководитель лагеря обязан немедленно информировать специалиста-эксперта Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области (Трубникова С.А.) о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

Положение
о порядке создания круглосуточного лагеря «Юнармеец»
на базе МБОУ Новокаменская СОШ в период летних
школьных каникул 2024 года.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность круглосуточного лагеря «Юнармеец» на базе МБОУ Новокаменская СОШ (далее – лагерь), осуществляющего свою деятельность на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения Новокаменская средняя школа (далее - Учреждение).

1.2. Лагерь организуется по желанию обучающихся и запросам родителей (законных представителей) исходя из возможностей Учреждения.

1.3. Лагерь создаётся в целях сохранения и укрепления здоровья детей, гражданского, социального и патриотического воспитания подростков, интеллектуального и физического, творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, организации содержательного досуга и отдыха.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 656, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»», Уставом Учреждения, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.5. Лагерь не является юридическим лицом.

1.6. Лагерь является учреждением сезонного функционирования и организуется во время летних каникул.

1.7. Место нахождения лагеря: 461184, Оренбургская область, Ташлинский район, село Новокаменка, ул. Школьная, 36.

1.8. В Лагерь принимаются обучающиеся в возрасте от 7 до 17 лет.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагерь открывается по решению администрации на основании приказа директора Учреждения и обеспечивается необходимыми видами

коммунально-бытового обслуживания, охраной, средствами связи и пожарной безопасности.

2.2. Открытие лагеря осуществляется при наличии заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния лагеря и прилегающей территории санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.

2.3. Помещения, инвентарь и оборудование, необходимые для функционирования лагеря, передаются начальнику лагеря во временное пользование на период работы Лагеря администрацией Учреждения, а так же военным комиссариатом Ташлинского и Илекского районов, в рамках военно-патриотической работы в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 15 октября 2014 г. № 745 «Об утверждении порядка взаимодействия органов военного управления, соединений, воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации при организации и проведении мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации».

2.4. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности обучающихся, включающие организацию размещения, питания, досуга, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

2.5. Участниками оздоровительно-образовательного процесса профильной юнармейской смены лагеря являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения и родители (законные представители) детей и подростков.

2.6. Лагерь работает в режиме круглосуточного пребывания. Продолжительность пребывания, обучающиеся 24 часа.

2.7. Продолжительность смены 14 календарных дней.

2.8. Комплектование лагеря начинается в мае месяце из числа обучающихся 1-10 классов.

2.9. Зачисление производится по заявлениям родителей (законных представителей). В случае если дети и подростки обучаются в другом образовательном учреждении, родителями (законными представителями) предоставляется справка о состоянии их здоровья.

2.10. Наполняемость отрядов определяется Учреждением и составляет от 10 до 20 человек. Отряды формируются с учетом возрастных особенностей обучающихся (7-12 лет и 12-15 лет).

2.11. На зачисление в лагерь первоочередное право имеют дети из семей следующих категорий:

– дети военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в зоне Специальной военной операции на Украине;

– дети из многодетных семей;

– дети из малоимущих семей;

– дети, находящиеся под опекой (попечительством) в семьях граждан;

- дети, находящиеся в приемных семьях;
- дети, находящиеся в патронатных семьях;
- дети - инвалиды;
- дети из семей, в которых один из родителей - инвалид;
- дети группы особого внимания;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.12. Обучающиеся получают шестиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин), которое организуется в столовой Учреждения в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.13. Режим работы столовой, меню, график питания детей и подростков утверждаются начальником лагеря.

2.14. Организация питания детей и подростков в Лагере возлагается на организацию социального питания, выигравшую тендер по организации детского питания в Учреждении.

2.15. Меню составляется на основе примерных норм питания. За качество питания ответственность несет бракеражная комиссия, утвержденная начальником лагеря на время работы лагеря.

2.16. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на учреждение здравоохранения ГБУЗ «Ташлинская районная больница» на основе договора.

2.17. Предоставление помещений с соответствующими условиями работы медицинских работников, обеспечивается администрацией Учреждения.

2.18. Лагерь обеспечивается запасом медикаментов и медицинским инструментарием для оказания первой медицинской помощи в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 363н «О Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» в редакции Приказов Минздрава РФ от 09.06.2015 N 329н, от 13.05.2016 N 295н.

2.19. Осуществление контроля работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей осуществляется начальником лагеря и надзорными органами.

3. Содержание работы

3.1. Педагогический коллектив лагеря реализует дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу военно-патриотической направленности «ЮНАРМЕЕЦЫ, ВПЕРЁД!» для детей и подростков в возрасте от 7 до 17 лет (далее – Программа).

Для осуществления этой деятельности создается педагогический совет лагеря.

3.2. Содержание, формы и методы работы определяются Программой и реализуются педагогическим коллективом лагеря с учетом возраста и

интересов детей и подростков на принципах гуманности, привития норм здорового образа жизни, поощрения инициативы и самостоятельности.

3.3. Лагерь работает в соответствии с планом работы, принятым на заседании педагогического совета и утвержденным начальником лагеря.

3.4. Воспитатели, инструктор по физической культуре составляют личные планы работы, опираясь на план работы лагеря и Программу.

3.5. Режим дня в лагере разрабатывается педагогическим советом в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп.

3.6. Для полноценного отдыха и досуга детей организуется культурно-занимательная программа, проводятся физкультурно-спортивные занятия, спортивные мероприятия и т.д.

3.7. Дети и подростки могут принимать участие в мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, фестивалях.

3.8. Условия сотрудничества администрации лагеря с военным комиссариатом района, другими организациями, культурно-просветительными и спортивными учреждениями и предприятиями определяются соглашениями и договорами между администрацией лагеря и соответствующими сторонами.

4. Кадровое обеспечение юнармейского лагеря

4.1. Отношения персонала лагеря регулируются трудовым договором (контрактом, соглашением), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.2. Приказом по Учреждению назначается начальник лагеря на срок, необходимый для организации подготовки и проведения смены, составления и предоставления финансовых отчетов, подведения творческих итогов и воспитательной деятельности лагеря.

4.3. Начальник лагеря утверждает штатное расписание и структуру лагеря.

4.4. Назначается заместитель начальника лагеря. Из числа педагогического состава Учреждения назначаются куратор смены (старший вожатый), воспитатели отрядов, инструктор по физической подготовке.

4.5. Младший обслуживающий персонал набирается из иных работников Учреждения.

4.6. Обязанности, права и ответственность сотрудников лагеря определяются должностными инструкциями.

4.7. На штатные должности в лагере принимаются лица, достигшие 18 лет.

4.9. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья с отметкой в медицинской книжке. Военнослужащие, привлекаемые к работе лагеря предоставляют справку заверенную печатью военных медицинских учреждений о прохождении медицинского осмотра специалистами и проведении инструментальных и лабораторных

исследований и манипуляций определенных в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

4.10. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

4.11. Приказ с оговоренным кругом обязанностей и должностной инструкцией предоставляется работнику для ознакомления в трёхдневный срок со дня назначения на должность.

4.12. Работники лагеря должны быть ознакомлены с условиями труда, правилами внутреннего распорядка, техникой безопасности и своими должностными обязанностями.

4.13. Начальник лагеря действует от имени лагеря, обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, осуществляет взаимосвязь между службами и организациями.

4.14. Куратор смены организывает воспитательную деятельность, осуществляет связь с внешкольными, культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

4.15. Воспитатели, инструктор по физической подготовке осуществляют воспитательную деятельность в соответствии с Программой и планом работы лагеря, проводят мероприятия, следят за выполнением режима дня, правил безопасности жизнедеятельности.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Лагерь содержится за счет средств, выделенных Учреждению на осуществление данной деятельности (бюджетные ассигнования) федеральными, региональными и муниципальными органами власти.

5.2. Другими источниками финансирования лагеря могут быть внебюджетные средства, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Смета расходов на содержание лагеря составляется начальником лагеря и утверждается директором Учреждения.

5.4. Смета расходов лагеря предусматривает содержание следующих статей: питание, заработная плата сотрудникам, обслуживающим лагерь, содержание помещений, платежи за коммунальные услуги, культурная и спортивная программы, транспортные услуги, медикаменты и медицинский инструментальный, питьевой режим, инвентарь, канцелярские товары, призы, грамоты и т.д.

5.5. Штатное расписание лагеря формируется на основе действующих Типовых штатов административно-технического и педагогического персонала детских лагерей с учетом объемов (количества детей), конкретных условий деятельности и согласуется с главным бухгалтером Учреждения.

5.6. Начальник лагеря может производить дополнительную тарификацию по отдельным специалистам, если это вызвано производственной необходимостью.

5.7. Оплата труда производится в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования РФ.

5.8. Оплата привлеченным военным служащим Вооруженных Сил Российской Федерации не предусмотрена. Их деятельность осуществляется на добровольной основе в качестве военно-шефской работы.

5.9. Ответственность за финансовые расходы производится в соответствии с приказом Департамента образования и возлагается на начальника лагеря.

5.10. Начальник лагеря отчитывается перед директором Учреждения по итогам деятельности лагеря.

5.11. Директор Учреждения контролирует правильность и целесообразность расходования выделенных средств на содержание профильного лагеря.

5.12. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет начальник лагеря совместно с директором Учреждения.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Размещение, устройство, содержание и организация режима работ лагеря должны быть определены с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, требований техники безопасности жизнедеятельности труда, в том числе безопасности дорожного движения.

6.2. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.

6.3. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы, технику безопасности и правила противопожарной безопасности.

6.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности, соблюдению санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей и подростков.

6.5. В лагере действует план эвакуации детей и подростков на случай пожара, стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.

6.6. Помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами.

6.7. Организация прогулок, культурно-массовой и спортивной программы, туристических походов, экскурсий производится в соответствии с инструкциями по охране труда, утвержденными администрацией Учреждения.

6.8. Передвижение групп детей и подростков (до 25 человек) в пределах населенного пункта осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением всех требований безопасности движения и перевозок детей.

6.7. Родители (законные представители) должны извещаться накануне о выходе детей и подростков за территорию лагеря.

7. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь

7.1. Обучающиеся имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на участие в запланированных спортивно-досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

7.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования техники безопасности, данного Положения и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования работников лагеря.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей)

8.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- забирать ребенка до истечения времени работы лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

8.2. Обязанности родителей (законных представителей):

- провожать ребенка до лагеря и передавать его в руки воспитателя. Родители берут на себя ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка в продолжение его дороги от дома до лагеря и обратно;
- забирать ребёнка из лагеря лично. В случае невозможности забрать ребенка из лагеря в установленное время, это право может быть передано ближайшим совершеннолетним родственникам в соответствии с письменным заявлением родителей (законных представителей);
- информировать воспитателей в письменном или в устном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам.
- предоставлять информацию об индивидуальной пищевой и аллергической непереносимости ребенка;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- возмещать в установленном порядке ущерб, причинённый зданию, оборудованию, инвентарю и другому имуществу лагеря по вине ребёнка.

8. Права и обязанности работников

9.1. Работники имеют право на:

- безопасные условия труда;
- установление продолжительности рабочего дня, рабочей недели и времени на отдых в соответствии с законодательством РФ;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей

9.2. Начальник лагеря имеет право отчислить ребёнка из лагеря:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, которое препятствует его дальнейшему пребыванию в лагере;
- в случае совершения ребёнком поступка, несовместимого с нормами и правилами, действующими в лагере: уход с территории лагеря без разрешения воспитателя, принесение в лагерь предметов, создающих угрозу для жизни и здоровья детей и воспитателей, создание травмоопасных ситуаций при проявлении агрессии и жестокости.

9.3. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией и настоящими правилами; соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени; своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря; посещать заседания педагогического совета лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма; содержать мебель и оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.
- Работники лагеря несут, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, сохранность жизни и здоровья воспитанников лагеря.

10. Поощрения

10.1. Сотрудники лагеря могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.

10.2. Для сотрудников лагеря могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность, грамота, премия.

10.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

11. Ответственность

11.1. Администрация и сотрудники лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

11.2. Сотрудники лагеря несут ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за ненадлежащее выполнение (невыполнение) плана работы и досуговой программы Лагеря.

12. Применение дисциплинарных взысканий

12.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работниками лагеря влечет за собой привлечение к ответственности и применение мер дисциплинарного взыскания.

12.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

12.3. За нарушение трудовой дисциплины и правил техники безопасности администрация лагеря может применить следующие меры дисциплинарного взыскания: выговор, строгий выговор, сокращение суммы премиальных или лишение премии.

12.4. Военнослужащие, допустившие нарушение воинской дисциплины в период работы в лагере, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации командованием военного комиссариата.

12.5. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

12.6. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

12.6. Нарушение детьми и подростками правил техники безопасности и поведения обсуждается с ними в присутствии его родителей.

12.7. В случае грубого нарушения детьми и подростками правил техники безопасности и взаимоотношений внутри коллектива ребенок может быть отчислен из лагеря «Юнармеец».

Приложение 3
к постановлению администрации
Ташлинского района
№ 340п от 05.06.2024

Финансирование расходов за счет средств, предусмотренных районной подпрограммой «Организация отдыха детей в каникулярное время в Ташлинском районе Оренбургской области» программы «Развитие системы образования Ташлинского района на 2023-2030гг.»
(Список лагерей с дневным пребыванием детей, созданных на базе общеобразовательных организаций в период летних каникул школьников 2024 года.)

№ п/п	Наименование школ	Кол-во смен	Дни	Сумма средств всего	всего детей	1поток 01.06.-01.07	сумма	2поток 04.07-01.08	сумма	3поток 01.08-29.08	сумма
1	ЛДП «Солнышко» МБОУ Болдыревская СОШ	1	21	153973,05	55	55	153973,05	0	0	0	0
2	ЛДП «Ромашка» МБОУ Калининская СОШ	2	21	265953,45	95	60	167970,60	0	0	35	97982,85
3	ЛДП «Тополек» МБОУ Придолинная СОШ	1	21	195965,70	70	70	195965,70	0	0	0	0
4	ЛДП «Созвездие» МБОУ Трудовская СОШ	2	21	447921,60	160	80	223960,80	80	223960,80	0	0
5	ЛДП «Ромашка» Ранневский филиал МБОУ Трудовская СОШ	1	21	69987,75	25	25	69987,75	0	0	0	0
6	ЛДП «Звездное лето» МБОУ Яснополянская СОШ им. Героя РФ Д. Васильченко	2	21	335941,20	120	70	195965,70	0	0	50	139975,50
7	ЛДП «Огонек» Солнечный филиал МБОУ Яснополянская СОШ им. Героя РФ Д. Васильченко	1	21	69987,75	25	25	69987,75	0		0	0

8	ЛДП «Дружба» МБОУ Степановская СОШ	1	21	167970,60	60	60	167970,60	0	0	0	0
9	ЛДП «Пчелка» МБОУ Новокаменская СОШ	2	21	251955,90	90	01.06.- 26.06 60	167970,60	0	0	02.08- 26.08 30	83985.30
	ИТОГО			1959657	700	505		80		115	
10	Круглосуточный лагерь «Юнармеец» на базе МБОУ Новокаменская СОШ	2	14	1144640,0	70	01.07- 14.07 35	572320,0	17.07- 30.07 35	572320,0	0	0

_____ А.П. Щетинин